

## 在コロンビア日本国大使館領事・警備班現地職員の募集

1. 採用予定日：  
令和2年1月7日（火）から
2. 職務内容：  
領事・警備班アシスタント（査証事務，領事事務，警備関係事務）
3. 採用予定数：1名
4. 勤務条件
  - ① 勤務時間  
月曜日から金曜日までの午前9時00分から午後5時30分  
ただし，必要に応じて休日を含む時間外勤務も有り。
  - ② 給与  
学歴，職歴，経験等により決定。
5. 応募資格：
  - ① 窓口，電話，メール対応可能なスペイン語および日本語の語学力を有する方。
  - ② Word，Excel の操作ができる方。
  - ③ 大学卒業または同等の学歴を有する方。
  - ④ 長期にわたり継続して勤務が可能な方。日本国籍の方は，コロンビアにおける就労可能な査証を取得していることが必要です。（大使館は職員採用に際してコロンビア査証取得の便宜を図りません。）
  - ⑤ 健康状態が良好であること。
6. 締切期限及び書類の送付先：  
11月15日（金）17：00必着  
[consular@ba.mofa.go.jp](mailto:consular@ba.mofa.go.jp)  
※件名は「領事・警備班現地職員応募」と明記して下さい。
7. 申込書類：
  - ① 履歴書（形式自由。ただし，氏名，生年月日，住所，電話番号，e-mail アドレス，学歴，職歴，資格，特技，志望理由を明記。）
  - ② 語学資格を有する方は証明書の写し
  - ③ 国籍を証明する文書，身分証の写し（二つ以上の国籍を有する方は全ての国籍について提出が必要です）
8. 選考方法：
  - ① 書類選考
  - ② スペイン語及び日本語の語学試験
  - ③ 事務処理能力を試す試験
  - ④ 面接

※書類選考に合格された方には語学・面接試験の日程をご案内いたします。  
書類選考の不合格通知は行いませんのでご了承願います。

電話，メールでのお問い合わせには一切お答えできませんのでご了解願います。