# EMBAJADA DEL JAPÓN EN COLOMBIA SECCIÓN DE COOPERACIÓN CONVOCATORIA KUSANONE TUTORIAL ONEDRIVE

I. Creación de una cuenta gratuita en OneDrive

II. Carga de documentos en OneDrive

III. Cómo compartir los documentos

### I. Creación de una cuenta gratuita en OneDrive

1. Ingrese a la página de Microsoft a través de:

## https://www.microsoft.com/es-co/



2. En el menú superior, en el título "Todo Microsoft", desplegarlo y buscar "OneDrive".

$\leftarrow \rightarrow \ C  \widehat{\boxdot}  https://www.microsoft.com/e$	s-co/		二 第	🕈 🏠 🖆 😩
Microsoft Microsoft 365 Teams Window	vs Xbox Soporte		Todo Micro	isoft √ ,
Software PCs & Devices	Entertainment	Empresas	Desarrollador y TI	Otros
Aplicaciones para Windows Comprar Xbox	Xbox Game Pass Ultimate	Microsoft Cloud	Centro de desarrolladores	Seguridad y descargas gratuitas
OneDrive Accesorios	Xbox Live Gold	Seguridad de Microsoft	Documentación	Educación
Outlook	Xbox y juegos	Azure	Microsoft Learn	Tarjetas de regalo
Skype	Juegos para PC	Dynamics 365	Comunidad de Microsoft Tech	
OneNote	Juegos para Windows	Microsoft 365 para empresas	Marketplace de Azure	
Microsoft Teams		Microsoft Manufactura	AppSource	
		Microsoft Power Platform	Visual Studio	
		Windows 365		
	VER MA	APA DEL SITIO >		

O también se puede ingresar directamente a través del siguiente enlace:

## https://www.microsoft.com/es-mx/microsoft-365/onedrive/online-cloud-storage

<u>Nota:</u> en caso que no funcione el enlace suministrado debido a cambios en la página de Microsoft, por favor buscar la página de Microsoft a través de algún buscador como Google. Así mismo, en caso que la ubicación de OneDrive dentro de la página varíe, se debe buscar en alguno de los menús de la página.

- 3
  3
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4
  4<  $\leftarrow$   $\rightarrow$  C  $\bigcirc$  https://www.microsoft.com/es-mx/microsoft-365/onedrive/online-cloud-storage Microsoft Microsoft 365 Productos V Recursos V Plantillas Soporte técnico V Comprar ahora Todo Microsoft  $\[ \ensuremath{\sim}\]$ ¡OneDrive cumple 15 años! Para celebrarlo, te preparamos unas sorpresas. Consulta nuestro blog para obtener más información > O AL Almacenamiento personal New 🗸 🕴 Upload en la nube de OneDrive My files 10] Guarda tus fotos y archivos en OneDrive, y obtén acceso a ellos desde cualquier dispositivo y lugar. Ve los planes y precios Crea una cuenta gratuita ¿Ya tienes OneDrive? Inicia sesión >
  - Organizado, protegido y conectado.
- 4. Escoger la opción "Obtener una nueva dirección de correo electrónico".

$\leftarrow$	С	6	🖞 https://signup.live.com/signup?id=250206&wreply=https%3a%2f%2fonedrive.live.com%2f%3fgologin%3d1%26su%3d1&cp=2&r	ĩò	£≞	œ	
			Microsoft				
			Crear cuenta				
			alguien@example.com				
			lisar un número de teléfono en su lunar				
			Obtener una nueva dirección de correo electrónico				
			Siguiente				

3. Proceder a crear una cuenta gratuita, ingresando por el botón "Crea una cuenta gratuita".

5. Ingresar el nombre del nuevo correo y escoger entre outlook.es, outlook.com o hotmail.com (cualquiera funciona).

<u>Nota:</u> en caso que el nombre del correo ya exista, el sistema le pedirá ingresar otro nombre. Esto sucederá hasta que se ingrese un nombre que no exista.

$\leftarrow$ $\rightarrow$ $\mathbb{C}$ $\widehat{}$ https://signup.live.com/signup?ic	d=2502068 wreply=https%3a%2f%2fonedrive.live.com%2f%3fgologin%3d1%26 su%3d1&cp=2&r $\uparrow_{0}^{*}$	£^≡	Ē	
	Microsoft			
	- MICIOSOT			
	Crear cuenta			
	cooperacionkusanone @hotmail.com 🗸			
	outlook.es			
	Usar un número de teléfono en su li outlook.com			
	Usar una dirección de correo electro hotmail.com			
	Ciguianta			
	Siguente			

6. Ingresar una contraseña.

<u>Nota</u>: Las contraseñas deben tener 8 caracteres como mínimo y contener al menos dos de los siguientes elementos: mayúsculas, minúsculas, números y símbolos.

$\leftarrow \rightarrow$	С	ଜ	ĉ	https://signup.live.com/signup?id=250206 & wreply=https%3a%2f%2fonedrive.live.com%2f%3fgologin%3d1%26 su%3d1& cp=2& r	to	£≡	¢	8
				Microsoft cooperacionkusanone@hotmail.com Creación de una contraseña que se quiera tilizar con la cuenta. Mostrar contraseña Mostrar co				

$\leftarrow$	$\rightarrow$	С	ଜ	Ĉ	https://signup.live.com/signup?id=250206&wreply=https%3a%2f%2fonedrive.live.com%2f%3fgologin%3d1%26su%3d1&cp	P	τò	€⁄≡	Ē	۲
					Microsoft					
					← cooperacionkusanone@hotmail.com					
					¿Cuál es su nombre?					
					Necesitamos un poco más de información para configurar tu cuenta.					
					Nombre					
					Apellidos					
					Siguiente					

7. Una vez aprobada la contraseña, se debe ingresar nombre y apellido.

8. A continuación se debe ingresar lugar y fecha de nacimiento.

🗧 🔶 🖸 https://signup.live.com/signup?id=250206&wreply=https%3a%2f%2fonedrive.live.com%2f%3fgologin%3d1%26su%3d1&ccp 🖉 🏠 🕏	Ē	9
Microsoft		

9. Por último el sistema pedirá una verificación como las siguientes:



$\leftarrow \  \   \rightarrow \  \   G                  $	ය 🗅 http:	//signup.live.com/signup?id=250206&wreply=https%	3a%2f%2fonedrive.live.com%2f%3fgologir	1%3d1%26su%3d1&cp 🖉	τò	£≦	Ð	۲
		Microsoft Cooperacionkus Crear cuenta Desafío Presione Repro listo a continua Listo a continua Cisto a continua	anone@hotmail.com de audio duci, escriba el número de ambia de instrumento a la signore Entrar o el botón irr pescriba aquí Listo					

$\leftrightarrow$ ) C (	https://onedrive.live.com/?id=root&cid=18EE57E51EB51B05		ŝ	£∕≡	Ē	
::: OneDrive	🔎 Buscar todo			ዏ	٢	?
Embajada Japon	+ Nuevo 🗸 🕂 Cargar 🗸		J≓ Ordenar ∨	<b>≡</b> ~	E In	formaciór
🗋 Mis archivos						
Recientes	Para ti					
☑ Fotos						
🛞 Compartido						
Papelera de reciclaje						
	Accede a tus recuerdos En cualquier dispositivo, en cualquie					
	Mis archivos					
	$\square$ Nombre $\uparrow$ $\vee$	Modificado ~ Tamaño de ar	rch 🗸 Compartir			
	Almacén personal	Hace menos de un minu:	Privado			
	Documentos	Hace menos de un minu:	Privado			
	<sup>21</sup> mágenes	Hace menos de un minu:	Privado			
	Introducción a OneDrive.pdf	Hace menos de un minu: 1.02 MB	Privado			

Al finalizar la creación de la cuenta, se abrirá la página de OneDrive como se ve a continuación:

<u>Nota</u>: es posible que aparezca una ventana emergente invitando a comprar un plan de almacenamiento superior, pero la versión gratuita es suficiente. Simplemente hacer click en la "X" superior derecha de la ventana emergente para cerrarla.



Después de la creación de la cuenta y para acceder nuevamente en otra oportunidad, se debe ingresar desde la página inicial, en esta ocasión por "¿Ya tienes OneDrive? Iniciar sesión".

← → C ( ♠ microsoft.com/es-es/microsoft-365/onedrive/online-cloud-storage				(	G 🖻 🕁
Microsoft   Microsoft 365 Productos v Recursos v Plantillas Soporte v Co	mprar ahora		Todo Microsoft $ \smallsetminus $	Buscar 🔎	Iniciar sesiór
¡OneDrive cumple 15 años! Para celebrarlo, te hemos preparado alg	junas sorpresas. <mark>Consultar nue</mark> :	stro blog para obter	ner más informac	ión >	
		<ul> <li>Myflas-OreDrive X</li> <li>← → ② A https://d</li> </ul>	+		4
Almacenamiento personal an ube de OneDrive Ugar. Crear una cuenta gratuía Ver planes y precios Z'a tienes OneDrive? Iniciar sesión >	Test     ull       Ly face     +       + A2     ⇒       Backda, edge     Bageding       AB     ⇒       AB     ⇒       Backda, edge     Bageding       AB     ⇒       Backda, edge     Bageding       Backda, edge     Bageding       Backda, edge     Bageding       Backda, edge     Backda, edge       Backda, edge     Backda, edge		+ Hew V T (ploted My files Description Antwo Article Antwo Article Antwo	2 Section	Personal V Lober Mensel Areas Participanti Constitution Participanti Constitution Participanticipanti Participanticipanti Participanti Participanti

Organizado, protegido y conectado.

Para abrir nuevamente la sesión, se debe ingresar el correo electrónico y la contraseña definida para la cuenta.

← → C  a onedrive.live.com/about/es-419/signin/		
	Missoraft	
	Microsoft	
	Iniciar sesión	
	Correo electrónico, teléfono o Skype	
	¿No tiene ninguna cuenta? Crear uno.	
	Siguiente	

## II. Carga de documentos en OneDrive

1. Para el envío de los documentos del proyecto (los cuales deben estar organizados en una carpeta y sin comprimir) se puede optar por cargarlos por archivos o carpetas.

$\leftrightarrow$ d 0 $\Leftrightarrow$	https://onedrive.live.com/?id=root&cid=18EE57E51EB51B05		to t	1 🕀 🙎
::: OneDrive	🔎 Buscar todo		¢	> @ ?
Embajada Japon	+ Nuevo ✓ T Cargar ✓		↓₹ Ordenar v 🚍	<ul> <li>✓ ● Informac</li> </ul>
🛅 Mis archivos	Archivos			
<li>Recientes</li>	Carpeta			
Fotos				
🛞 Compartido				
Papelera de reciclaje				
	Accede a tus recuerdos En cualquier dispositivo, en cualquie Mis archivos			
	Nombre ↑ ∨	Modificado 🗸 Tamaño	o de arch 🗸 🛛 Compartir	
	Almacén personal	hace 27 minutos	Privado	
	Documentos	hace 27 minutos	Privado	
	imágenes Simágenes	hace 27 minutos	Privado	

Se recomienda cargar por carpeta para asegurar que se suba toda la información. A continuación se explica detalladamente el método para la carga de archivos por carpeta.

1.1. Carga de carpeta: escoger la opción de "Carpeta".

$\leftarrow$ $\rightarrow$ C $\textcircled{a}$	https://onedrive.live.com/?id=root&cid=18EE57E51EB51B05			٢ô	₹_=	Ē	
::: OneDrive	🔎 Buscar todo				\$	٢	? (
Embajada Japon	+ Nuevo マ → Cargar マ			J≓ Ordenar ∨	≡ ~	€ In	formación
🛅 Mis archivos	Archivos						
🕤 Recientes	Para ti						
Fotos							
🛞 Compartido							
Papelera de reciclaje							
	Accede a tus recuerdos En cualquier dispositivo, en cualquie Mis archivos						
	Nombre ↑ ∨	Modificado ~	Tamaño de arch ∨	Compartir			
	🛤 <sup>21</sup> Almacén personal	Hace menos de un minur		Privado			
	Documentos	Hace menos de un minu		Privado			
	imágenes dímágenes	Hace menos de un minu		Privado			
	Introducción a OneDrive.pdf	Hace menos de un minur	1.02 MB	Privado			

Se abrirá una ventana para seleccionar la carpeta a cargar. Después de seleccionarla, hacer click en "Cargar".

$\leftarrow$ $\rightarrow$ C $\textcircled{a}$	https://onedrive.live.com/?id=roo	ot&cid=18EE57E51EB51B05			ź	`i 6	Ē	۲			
::: OneDrive	٩.	Buscar todo				ዏ	۲	?			
Embajada Japon	+ Nuevo → T Ca	rgar 🗸			JF Ordenar ∖	∕ ≡ ~	E Ir	formacio			
🛅 Mis archivos											
C Recientes	Para ti										
Fotos	C Seleccionar carpeta para cargar					×					
🛞 Compartido	$\leftarrow$ $\rightarrow$ $\checkmark$ $\uparrow$ 🗄 $\rightarrow$ Este equipo $\rightarrow$ Docum	nentos >	~	ට 🔎 Buscar	en Documentos						
Papelera de reciclaje	Organizar 👻 Nueva carpeta				811 -	•					
	Este equipo	Nombre	Fecha de modificación	Тіро	Tamaño						
	Descargas	🕂 Descargas	15/12/2022 10:53 a.m.	Carpeta de archivos							
	Documentos	📧 Imágenes	23/10/2022 10:56 a.m.	Carpeta de archivos							
	Escritorio	👌 Música	23/10/2022 10:56 a.m.	Carpeta de archivos							
	Imágenes	Objetos 3D	23/10/2022 10:56 a.m.	Carpeta de archivos							
	Múrica	Plantillas personalizadas de Office	6/10/2021 10:43 a.m.	Carpeta de archivos							
	Chister 2D	Propuesta KUSANONE	15/12/2022 3:14 p. m.	Carpeta de archivos							
		Vídeos	23/10/2022 10:56 a.m.	Carpeta de archivos							
	Videos										
	System (C:)										
	User (D:)										
	🥔 Red 🗸 🗸										
	Carpeta: Propuesta KUSANONE Cargar Car										
L						.::					

OneDrive preguntará si desea cargar todos los archivos que contiene la carpeta. Hacer click en "Cargar".

$\leftarrow$ $ ightarrow$ $ m C$ $ m G$ https://o	nedrive.live.com/?id=root&cid=18EE57E51EB51B05			ζõ	ל≡	Ē	
::: OneDrive	¿Cargar 20 archivos en este sitio?	puerte KUSANONE". Haz e	)		ዏ	۲	?
Embajada Japon	- Nuevo			JF Ordenar ∨	≡ ~	€ Ir	formaciór
Mis archivos		Cargar Car	ncelar				
E Recientes Pa	ra ti						
I Fotos							
🛞 Compartido							
Papelera de reciclaje							
A Ei Mi	ccede a tus recuerdos n cualquier dispositivo, en cualquie s archivos						
	Nombre ↑ ∨	Modificado ~	Tamaño de arch ∨	Compartir			
	Almacén personal	Hace menos de un minu		Privado			
	Documentos	Hace menos de un minu		Privado			
	nágenes 2 <sup>31</sup> mágenes	Hace menos de un minu		Privado			
	🔒 <sup>Sl</sup> introducción a OneDrive.pdf	Hace menos de un minu:	1.02 MB	Privado			

OneDrive iniciará la carga de la carpeta.

$\leftrightarrow$ $\rightarrow$ C $\textcircled{a}$	https://onedrive.live.com/?id=root&cid=18EE57E51EB51B05			τõ	£≞	Ē	
::: OneDrive	🔎 Buscar todo				ዏ	٢	? (
Embajada Japon	+ Nuevo マ ↑ Cargar マ	ſ	⊖ Cargando 21 element	os ↓≓ Ordenar ∨	≡ ~	€ Ir	nformaciór
🛅 Mis archivos							
Recientes	Para ti						
🗷 Fotos							
🔐 Compartido							
Papelera de reciclaje	Accede a tus recuerdos En cualquier dispositivo, en cualquie						
	Nombre ↑ ∨	Modificado $  \smallsetminus $	Tamaño de arch 🗸	Compartir			
	Almacén personal	hace 25 minutos		Privado			
	Documentos	hace 25 minutos		Privado			
	Timágenes	hace 25 minutos		Privado			
	Propuesta KUSANONE	Hace menos de un min	u	Privado			
	📑 Thtroducción a OneDrive.pdf	hace 16 minutos	1.02 MB	Privado			

# Finalmente la carpeta aparecerá en "Mis Archivos".

← C 🗈 https://onedr	ive.live.com/?id=root&cid=18EE57E51EB51B05				₽ B\$ A <sup>h</sup> Ĝ C <sup>±</sup>	@ (III	ciar sesión 🙎 🔸
::: OneDrive		₽ Buscar todo				₽	@?(
Embajada Japon	+ Nuevo マ ↑ Cargar マ				J≓ Ordenar	· ≡ ·	Información
🗀 Mis archivos							
③ Recientes	30						
Fotos							
8 Compartido							
Papelera de reciclaje	Accede a tus recuerdos En cualquier dispositivo, en cualquie						
	Mis archivos						
	Nombre ↑ ∨	Modificado ${}^{\scriptstyle \vee}$	Tamaño de arch 🗸 🛛 Compa	ırtir			
Obtener más almacenamiento para todos tus archivos y fotos	📖 <sup>31</sup> Almacén personal	hace 6 horas	Privado				
Más información sobre planes de almacenamiento.	Documentos	hace 6 horas	Privado				
Comprar	imágenes <sup>21</sup> Imágenes	hace 6 horas	Privado				
annacenamiento	Propuesta KUSANONE	Hace menos de un minu	6.49 MB Privado				
7,51 MB Se han usado de 5 GB	lintroducción a OneDrive.pdf	hace 6 horas	1.02 MB Privado				
Obtanar las anlisacionas da		Lace o horas	Firedo				

← C 🖒 https://onedr	ve.live.com/?id=18EE57E51EB51B05%211068ccid=18EE57E51EB51	B05			P ⊞ A <sup>N</sup> t <sub>0</sub> t <sup>≤</sup> t (Iniciar sesión ).
::: OneDrive	🔎 Buscar to	do			♥ ◎ ? (
Embajada Japon	+ Nuevo → 🗍 Cargar → 🖻 Compartir 🛓 D	lescargar 🔳 Crear ur	a álbum a partir de la carp	oeta  Insertar	$\downarrow \mathbb{F}$ Ordenar $\lor$ $\equiv$ $\lor$ $\boxdot$ Información
🗋 Mis archivos	Mis archivos > Propuesta KUSANONE				
Recientes					
➢ Fotos	Nombre ↑ ∨	Modificado $\vee$	Tamaño de arch 🗸	Compartir	
😌 Compartido	A2 Formulario solicitud 2023.docx	hace 9 minutos	99.9 KB	Privado	
Papelera de reciclaje	A3 Presupuesto Proyecto.xlsx	hace 13 minutos	20.2 KB	Privado	
	A4 Estados financieros.xlsx	hace 13 minutos	14.7 KB	Privado	
	A5 Plan de capacitacion.xlsx	hace 13 minutos	12.7 KB	Privado	
	A6 Lista de equipos.docx	hace 13 minutos	151 KB	Privado	
	A7 Mapa ubicacion general.pptx	hace 13 minutos	1.32 MB	Privado	
Obtener más almacenamiento para	😰 <sup>21</sup> A8 Mapa ubicacion proyecto.pptx	hace 13 minutos	1.36 MB	Privado	
todos tus archivos y fotos Más información sobre planes de	A9 Planos proyecto.pptx	hace 13 minutos	1.16 MB	Privado	
Comments	A10 Resumen fotografico.pptx	hace 13 minutos	42.8 KB	Privado	
almacenamiento	A11 Situacion pre y post proyecto.xlsx	hace 13 minutos	19.7 KB	Privado	
7,51 MB Se han usado de 5 GB	D1 Certificado de contrapartida.doc	hace 13 minutos	236 KB	Privado	
Obtener las aplicaciones de	D3 Certificado de imprevistos.doc	hace 13 minutos	235 KB	Privado	

Confirmar que la carpeta que se cargó contenga todos los documentos.

También existe la forma de cargar los documentos por archivos, pero en este caso es necesario crear una carpeta, ubicarse dentro de la misma y allí hacer la carga de los archivos. Esta es la razón por la que es mucho más sencillo hacer la carga de la carpeta completa.

1.1. Carga de archivos: escoger la opción de "Archivos".

$\leftarrow$ $\rightarrow$ C $\textcircled{a}$ $\textcircled{b}$ ht	tps://onedrive.live.com/?id=root&cid=18EE57E51EB51B05		to t≞	G 🙁
::: OneDrive	🔎 Buscar todo		\$	ø?
Embajada Japon	+ Nuevo → 🗍 Cargar →		↓F Ordenar v 🚍 v	Informaciór
Mis archivos	Archivos			
E Recientes	Para ti			
Fotos				
😚 Compartido				
Papelera de reciclaje				
	Accede a tus recuerdos En cualquier dispositivo, en cualquie			
	Mis archivos			
	Nombre ↑ ∨	Modificado \vee Tamaño de arch 🚿	Compartir	
	Almacén personal	Hace menos de un minu	Privado	
	Documentos	Hace menos de un minu	Privado	
	imágenes Simágenes	Hace menos de un minu	Privado	
	lntroducción a OneDrive.pdf	Hace menos de un minu <sup>.</sup> 1.02 MB	Privado	

$\leftarrow$ $\rightarrow$ C @	https://onedrive.live.com/?	id=roo	t&cid=18EE57E51EB51B05			۲	0	£≡	Ē	
:::: OneDrive		٩	Buscar todo					ዏ	٢	
Embajada Japon	+ Nuevo 🗸		gar 🗸			↓F Ordenar \	~ =	- ~	e I	nform
🛅 Mis archivos										
C Recientes	Para ti									
Fotos	C Abrir						×	1		
🐣 Compartido	$\leftarrow$ $\rightarrow$ $\checkmark$ $\uparrow$ $\square$ > Este equipo >	Docum	entos > Propuesta KUSANONE	~	ට ,	en Propuesta KUS	AN			
Papelera de reciclaje	Organizar 🔻 Nueva carpeta						?			
	💻 Este equipo 븆 Descargas	^	Nombre A2 Formulario solicitud 2023.docx	Fecha de modificación 16/11/2022 2:22 p. m.	Tipo Documento de Mi	Tamaño 100 KB	^			
	Documentos Escritorio		A3 Presupuesto Proyecto.xlsx A4 Estados financieros.xlsx	10/11/2022 10:02 a.m. 10/11/2022 11:46 a.m. 28/07/2022 11:39 a.m.	Hoja de cálculo d Hoja de cálculo d Hoja de cálculo d	21 KB 15 KB 13 KB				
	Imágenes Música	ł	<ul> <li>A6 Lista de equipos.docx</li> <li>A7 Mapa ubicación general.pptx</li> </ul>	2/08/2022 4:37 p. m. 2/08/2022 4:24 p. m.	Documento de Mi Presentación de	151 KB 1.352 KB				
	Objetos 3D     M     Vídeos		<ul> <li>A8 Mapa ubicación proyecto.pptx</li> <li>A9 Planos proyecto.pptx</li> <li>A10 Resumen fotográfico ppty</li> </ul>	2/08/2022 4:40 p. m. 10/11/2022 11:59 a. m. 10/11/2022 12:00 p. m.	Presentación de Presentación de Presentación de	1.391 KB 1.186 KB 43 KB				
	System (C:)		All Situación pre y post proyecto.xlsx	10/11/2022 12:01 p. m. 7/10/2022 11:39 a. m.	Hoja de cálculo d Documento de Mi	20 KB 236 KB				
			<ul> <li>D3 Certificado de imprevistos.doc</li> <li>D4 Certificado IVA, GMF, Impuestos.doc</li> <li>D5 Certificado de intercentería, auditoría</li> </ul>	Documento de Mi Documento de Mi Documento de Mi	ocumento de Mi 235 KB ocumento de Mi 235 KB					
	Nombre:					Todos los archivos (*.*)				
					Abrir	Cancelar	r a	1		

Se abrirá una ventana para seleccionar el archivo o los archivos a cargar.

Seleccionar el archivo a cargar (o los archivos) y hacer click en "Abrir".



$\leftrightarrow$ ) C (a)	https://onedrive.live.com/?id=root&cid=18EE57E51EB51B05			îê	ť≡	Ē	٢
::: OneDrive	🔎 Buscar todo				ዏ	٢	?
Embajada Japon	+ Nuevo マ → Cargar マ		🗘 Cargando 1 elemen	to ↓F Ordenar ∨	≡ ~	€ Ir	nformació
🗋 Mis archivos				_			
E Recientes	Para ti						
Fotos							
🐣 Compartido							
Papelera de reciclaje							
	Accede a tus recuerdos En cualquier dispositivo, en cualquie						
	Mis archivos						
	Nombre ↑ ∨	Modificado 🗸	Tamaño de arch ∨	Compartir			
	Almacén personal	Hace menos de un minu		Privado			
	Documentos	Hace menos de un minu		Privado			
	imágenes Simágenes	Hace menos de un minu		Privado			
	👌 <sup>L'</sup> Introducción a OneDrive.pdf	Hace menos de un minu	1.02 MB	Privado			

OneDrive iniciará la carga del archivo (o los archivos).

Finalmente el archivo aparecerá en "Mis archivos" (como se mencionó anteriormente el archivo se carga en la carpeta donde se encuentre, para este ejemplo es la carpeta principal de "Mis archivos").

← C	e.live.com/?id=root&cid=18EE57E51EB51B05				🕞 🛛 Iniciar sesión 🙎
::: OneDrive		,  P Buscar todo			♥ ⑳ ? (
Embajada Japon	+ Nuevo ∽ ↑ Cargar ~			J <sup>⊭</sup> Ordenar	✓ Ξ ✓   Información
Mis archivos	Sa				
Recientes					
Fotos					
🛞 Compartido	Accede a tus recuerdos				
Papelera de reciclaje	En cualquier dispositivo, en cualquie				
	Mis archivos				
	Nombre ↑ ∨	Modificado ${}^{\checkmark}$	Tamaño de arch 👻 🛛 Comparti	r	
	Almacén personal	hace 6 horas	Privado		
Obtener más almacenamiento para todos tus archivos y fotos	Documentos	hace 6 horas	Privado		
Más información sobre planes de almacenamiento.	<sup>21</sup> Imágenes	hace 6 horas	Privado		
Comprar almacenamiento	A2 Formulario solicitud 202	3.docx Hace menos de un minur	99.9 KB Privado		
	Introducción a OneDrive.pd	f hace 6 horas	1.02 MB Privado		
7,51 MB Se han usado de 5 GB					

### III. Cómo compartir los documentos

Para compartir los documentos del proyecto se debe tener una carpeta que contenga todos los archivos. La forma de compartir la carpeta es la siguiente:

1. Seleccionar la carpeta a compartir: para esto se debe hacer click en el círculo al lado izquierdo del nombre de la carpeta. Al hacer esto, el círculo debe quedar de color azul y en la parte superior aparecerá un menú con la opción de "Compartir" (tal como se muestra en la imagen).



2. Al hacer click en "Compartir", aparecerá una ventana emergente como la que se muestra. Proceder a hacer click en "Copiar"



3. Aparecerá una ventana emergente indicando que ya fue copiado el vínculo.

← C 🗅 https://onedriv	e.live.com/?id=root8xcid=18EE57E51EB51B05	🖉 🖽 🗚 🏠 🖆 储 🚺 Iniciar sesión 🗶
::: OneDrive	🔎 Buscar todo	♥ ⊜ ? (
Embajada Japon	診 Compartir 🛓 Descargar () Eliminar 🙃 Mover a () Copiar a 🖨 Cambiar nombre … Mara II	(X Elementos seleccionados: 1)   Ξ ≤ El Información
<ul> <li>Recientes</li> <li>Fotos</li> <li>Compartido</li> <li>Panelera de recicipia</li> </ul>		
G i obeera ne ieronite	Accede a tus recurross       Se ha copiado el vínculo a "Propuesta KUSANONE"         Mis archivos       Introv/rtdv.me/us/Agt/dt/rt/v-trable/AGt/oNCyclept/ Copiar         (b)       Cualquier persona que tenga el vínculo puede editar	
	□ Nombre ↑ ~ tir	
Obtener más almacenamiento para todos tus archivos y fotos	Almacén personal hace 6 horas Privado	
Mas información sobre planes de almacenamiento.	Documentos hace 6 horas Privado	
Comprar almacenamiento	aria arian ari	
	🔮 🚞 <sup>34</sup> Propuesta KUSANONE 😢 : hace 11 minutos 6.49 MB Privado	
7,51 MB Se han usado de 5 GB Obtener las aplicaciones de	introducción a OneDrive.pdf hace 6 horas 1.02 MB Privado	

4. El vínculo que se copia es exactamente el mismo que aparece resaltado en azul como se observa en la imagen. Este vínculo se debe pegar en el correo que se envía a la Embajada para participar en la convocatoria. Para hacer esto, ubicarse en el cuerpo del correo, hacer click derecho y seleccionar "Pegar" (tal como aparece en la imagen). O también se puede usar el comando "Ctrl + v" para pegar el texto copiado.

	<u>↑</u> گ							KUSANO	NE 202X	- Mensaje (	Texto sin	formato)								<b>B</b>			×
Archivo	Mensaj	e In	isertar	Opciones	Forma	ato de te:	xto Revis	ir Ayuda	Ma	ail Adviser	Q	¿Qué d	esea hao	:er?									
ĥ · ·	3				N K	<u>S</u>	<u> ~ A</u>	~ i= ~	€ =	<u>→</u> = <b>&gt;</b> ¶	٩<	<sub>Is</sub>	0 -	°,	· 🖉 ~	1	$\downarrow$	<b>P</b> ~	₩ ×	Æ	Editor		~
$\triangleright$	Pš	ra	0 <u>coo</u> r	PERACION:																			
<u>E</u> nviar	0	<u>c</u>																					
	<u>C</u> (	0																					
	Ası	nto	KUSANC	ONE 202X																			
Señores E	mbajada	del Ja	apón:																				
Envío adju	unto arch	ivos de	e perfil d	e proyecto	y formula	ario de s	olicitud para	la convoca	toria.														
Así mismo	o, compa	to el e	enlace de	OneDrive	e con los o	locumer	ntos de la pri	puesta.															
	~ 	- A^ /	A <sup>~ ab</sup> A <b>∛</b> - }≣ ~	Ag~ Estilos																			
The Copi	iar																						
🛱 Орс	iones de p	egado:																					
Ĉ																							
A Fuer	ite																						
<u>≡</u> ¶ <u>P</u> árra	sfo																						
Quié	n es																						
통 <u>T</u> rad	ucir	>																					
<sup>∫D</sup> <u>B</u> use	ar																						
Sin <u>ó</u>	nimos	>																					
ල <u>V</u> ínc	ulo	>																					

5. Verificar que el vínculo haya quedado copiado en el correo y que coincida con el que aparece en la ventana emergente de OneDrive. Así mismo, adjuntar al correo los archivos solicitados: "perfil del proyecto" y "formulario de solicitud" (en formatos PDF y Word).

85	$\downarrow \uparrow \uparrow \bigcirc \downarrow$	<b>~</b>			KUSANO	NE 202X - Mensa	je (Texto sin fo	rmato)						<b>a</b>	٥	×
Archivo	Mensaje	Insertar Opcio	nes Format	o de texto Revis	ar Ayuda	a MailAdvise	r Ç	Qué desea	a hacer?							
<u> </u>	4		~ <b>N</b> <i>K</i>	<u>s</u> <u>2</u> - <u>A</u>	~ i= ~	<u>, ∈∃</u> <u>→∃</u>	• ¶ ¶< •	• [ [	) ~ ~	~ 🖉 ~	I.	V P	· 💾 ·	/ Editor		~
$\triangleright$	P <u>a</u> ra	O COOPERACIO	IN:													
Enviar	CC															
	<u>c</u> co															
	Asunto	KUSANONE 2023	c													
X	O. Perfil del proyecto 2024.xlsx     O Perfil del proyecto 20															
Señores	Embaiada del	Japón:														
Envío a	Envio adjunto archivos de perfil de proyecto y formulario de solicitud para la convocatoria.															
Así misr	no, comparto e	el enlace de OneE	rive con los do	ocumentos de la pro	opuesta.											

https://1drv.ms/%20-%20Fichas%20t%C3%A9cnicas?csf=1&web=1&e=ICmIJZ

L