

## LISTA DE VERIFICACIÓN

1. Colocar los documentos en el orden del listado de verificación y sin grapas
2. La Embajada avisará por correo electrónico en caso de que falte algún documento o cuando ya tenga respuesta de su solicitud de visa. Revisar el correo no deseado (spam)
3. El tiempo de estudio es de 10 días hábiles desde el momento en que el consulado considere que la documentación está completa y satisfactoria
4. Verifique que la entrada a Japón sea sencilla o doble. No podrá solicitar el cambio de visa después de expedida
5. Las copias o impresiones deben ser claras (ni pálidas, ni oscuras, ni borrosas, ni letras pequeñas)

	DOCUMENTOS	CUMPLE	
		SI	NO
CONFERENCIAS, COMPETENCIAS DEPORTIVAS, EVENTOS ACADÉMICOS, EXHIBICIONES, ENTRE OTROS	Pasaporte original vigente y anterior, sin forro		
	Formulario firmado por el solicitante		
	Foto original y reciente ( <u>tomada en los últimos seis meses</u> ) de 4.5 cm de largo x 3.5 cm de ancho y fondo blanco		
	Correo electrónico escrito en computador		
	Fotocopia de la cédula de ciudadanía, cédula de extranjería, tarjeta de identidad o registro civil de nacimiento (menores de 7 años)		
	Detallado programa de actividades (en formato Anexo E)		
	Reserva aérea completa (desde la salida de Colombia hasta el retorno)		
	Fecha salida de Colombia: _____ Fecha (1era entrada a Japón): _____ Fecha (1era salida): _____ Fecha (2da entrada a Japón): _____ Fecha (2da salida): _____		
	Certificado laboral con el salario actual o de estudios del solicitante. Si es independiente: Certificado de ingresos mensuales especificando la actividad expedido por contador público. Si tiene contrato por prestación de servicios: constancia o copia del contrato. Si es pensionado: Certificado de pensión.		
	Carta de invitación de la organización en Japón (utilizar formato) o alguno de los siguientes: Carta de aceptación, confirmación de registro, documentos que proporcionen información sobre el tipo de evento en el que participará (folletos, reseñas, memorias de ediciones anteriores u otros)		
	Si la invitación de Japón es a título personal, certificado laboral del invitante		
	<b>Si el solicitante asume los gastos del viaje:</b>		
	(A) Si es empleado, comprobantes de pago de nómina de los últimos tres meses		
	(B) Si es independiente, certificado de Cámara y Comercio expedido en los últimos tres meses (si aplica).		
	(C) Si tiene contrato por prestación de servicios, constancia de la empresa o copia del contrato y copia comprobantes pago de honorarios de los últimos tres meses		
	(D) Si es pensionado, último comprobante pago de pensión		
	Certificado bancario con saldo a la fecha (actual)		
	Extractos bancarios de los últimos tres meses o último extracto trimestral		
	<b>Si la organización invitante en Japón asume los gastos del viaje:</b>		
	Carta de garantía (utilizar formato)		
	Alguno de los siguientes documentos:		
	a. HOJIN TOKIBO TOHON (Registro de Inscripción de la empresa) reciente		
	b. KAISHA/DANTAI GAIYO SETSUMEISHO (reseña de la empresa)		
	c. Copia de SHIKIHO (último informe trimestral, aplica para empresas que cotizan en la bolsa de valores)		
	<b>Cuando la empresa a la que pertenece el solicitante asume los gastos de viaje:</b>		
	Carta de presentación del centro de trabajo en papel membreteado, indicando el nombre completo del solicitante, cargo, motivo de viaje, tiempo de estadía y especificando que la empresa asume los gastos		
	Certificado de Cámara y Comercio expedido en los últimos tres meses		
	Certificado bancario con saldo a la fecha (actual)		
Extractos bancarios de los últimos tres meses o último extracto trimestral			

***Nota: La Embajada del Japón en Colombia se reserva el derecho de pedir cualquier documento adicional***